

# Huishoudelijk reglement ruimtegebruik

---



buurtpunt “Onder ’t Perron” – Landegem

## 1. Doel

Het oud-stationsgebouw van Landegem werd door de eigenaar, de NMBS in concessie gegeven aan vzw Verburght.

Verburght richtte een samenwerkingsverband op van vijf voorzieningen voor mensen met een beperking in de omgeving van Landegem: de v.z.w.’s Humival (Waarschoot), De Triangel (Lievegem), alsook De Vierklaver, BuSO Ten Dries en Verburght uit Landegem.

Deze partnerinstellingen hebben op hun beurt het dagelijks beheer van het gebouw toevertrouwd aan een (onder andere voor dit doel) opgerichte feitelijke vereniging Buurtpunt “Onder ’t Perron”, met de opdracht er een expliciet inclusieve buurtwerking in uit te bouwen. De hele werking kadert in de visie van het buurtpunt.

Een belangrijk aspect van deze werking is het aanbieden van een veelzijdig en inclusief dienstverleningsaanbod aan de buurt (afhaalpunt, winkelpunt, inzamelpunt, cultuurpunt, mobipunt, ontmoetingspunt, ...). De voorzieningen zorgen voor een permanente aanwezigheid tijdens de kantooruren: ze equiperen het buurtpunt en combineren dit met een eigen (inclusief) activiteitenaanbod. Je vindt de visie/missie in bijlage terug.

Aanvullend worden de ruimten ter beschikking gesteld voor activiteiten van particulieren, feitelijke verenigingen en andere organisaties, onder de voorwaarden bepaald in dit reglement.

## 2. Ruimten

Er zijn in “Onder ’t Perron” drie in mekaar lopende en permanent verwarmde ruimtes die in hun totaliteit kunnen gebruikt worden: een zitgedeelte, een werkruimte (tafels), en de keuken.

Mits goede afspraken (onderlinge en/of met “Onder ’t Perron”) is het ook mogelijk dat deze ruimten door verschillende lokale groepen voor verschillende activiteiten worden gebruikt.

## 3. Gebruikers

Verenigingen of privépersonen waarvan de werking of de activiteit kadert binnen de doelstellingen en visie van het buurtpunt kunnen de lokalen van het buurtpunt gebruiken.

De ruimtes “Onder ’t Perron” kunnen gebruikt worden door:

1. De partnervoorzieningen van “Onder ’t Perron” voor atelierwerking met permanentie tijdens wekdagen overdag
2. Partnerorganisaties voor recurrente activiteiten met permanentie
3. Partnerorganisaties voor recurrente activiteiten zonder permanentie (bv. individuele cliëntgesprekken)
4. Verenigingen, instellingen of scholen (non-profit) uit Deinze voor éénmalige activiteiten
5. Privépersonen (mits motivatie en goedkeuring door het coördinatieteam) uit Deinze voor éénmalige activiteiten

De ruimte kan niet gebruikt worden door privépersonen voor het gebruik van feesten, fuiven of zuiver commerciële of politieke doeleinden.

De verantwoordelijke van het buurtpunt kan beslissen of een activiteit al dan niet wordt toegestaan.

## **4. Gebruiksprijzen**

De ruimtes kunnen worden gebruikt per dagdeel. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen drie dagdelen: voormiddag, namiddag en avond.

Partnervoorzieningen kunnen gratis gebruik maken van de verschillende ruimtes in “Onder ’t Perron”.

Verenigingen betalen 20 euro per dagdeel en 50 euro voor een volledige dag.

Privépersonen betalen 60 euro per dagdeel en 150 euro voor een volledige dag (kan in principe 3 dagdelen zijn).

De vergaderruimte is geschikt voor 15 personen en de volledige ruimte voor max. 50 personen (aanpassingen in aantallen zijn mogelijk ngl maatschappelijke en gezondheidsomstandigheden)

## **5. De aanvraag**

Elke aanvraag voor gebruik van een ruimte in “Onder ’t Perron” kan op verschillende manieren gebeuren (mondeling, per telefoon, per mail....), maar wordt altijd definitief via een ondertekende overeenkomst, bij voorkeur minstens 2 weken vóór de gewenste datum van ingebruikname.

De aanvrager vermeldt de naam van de organisatie en/of naam en adres van de verantwoordelijke contactpersoon voor de activiteit, datum, duur, aard en doel van de activiteit.

Door het indienen van de aanvraag verklaart de aanvrager zich volledig akkoord met dit huishoudelijk reglement.

Het bestuur van “Onder ’t Perron” behoudt het recht om een aanvraag te weigeren.

## **6. Periodiek weerkerende activiteiten**

Gebruikers kunnen niet voor een langere periode reserveren. Gebruikers kunnen onderling (uitzonderlijk en eenmalig) afwijkende afspraken maken, echter nooit zonder schriftelijke bevestiging (per mail) van het coördinatieteam/coördinator.

De kalender zal te raadplegen zijn op de website.

## **7. Toewijzing**

De toewijzing gebeurt op basis van de datum van aanvraag, maar ook op basis van de toegankelijkheid, de beschikbaarheid en de mogelijkheden van de ruimten.

Activiteiten met een expliciete focus op inclusie en met de mogelijkheid (en bereidheid) om permanentie waar te nemen hebben prioriteit.

Bij dubbele boekingsaanvragen wordt prioriteit gegeven aan organisaties van categorie 1,2 en 3.

Het coördinatieteam/de coördinator heeft het uiteindelijke beslissingsrecht.. Elke beslissing wordt via elektronische weg meegedeeld aan de aanvrager.

## **8. Gebruiksovereenkomst**

De toewijzing is definitief na elektronische bevestiging door de ‘coördinator’. De schriftelijke overeenkomst geldt als gebruiksovereenkomst voor de aanvrager en het buurtpunt en is geldig na overschrijving van de gebruiksvergoeding en de waarborg. De waarborg geldt enkel voor categorie 5 en bedraagt driemaal het bedrag van de gebruiksvergoeding.

## **9. Onder"verhuring"**

De aanvrager dient steeds zelf de hoofdorganisator te zijn van de activiteit. Onder"verhuring" is niet toegestaan.

## **10. Annulering**

De aanvrager kan de aanvraag tot 1 week voor de programmatie annuleren bij de het coördinatieteam/coördinator. Bij annulering binnen de week vóór het toegekende gebruik is de volledige gebruiksvergoeding verschuldigd. In uitzonderlijke gevallen en/of bij bewezen overmacht kan "Onder 't Perron" van deze procedure afwijken. Bij elke annulering wordt de eventuele volledige waarborg teruggestort.

## **11. Regelgeving overheden**

Elke gebruiker verbindt er zich toe vóór de start van de activiteit te zullen voldoen aan de voorschriften inzake Sabam en Billijke vergoeding, politiereglement, taksen op vertoningen en gemakkelikheden, tap-vergunning, vergunning Sterke Dranken, de verkoop van voedingswaren, het gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken en eventueel aan alle wetten in verband met de handelspraktijken en alcoholgebruik of –aanbod aan minderjarigen.

Het buurtpunt gaat ervan uit dat de reglementering voor geluidsnormen (Vlarem II, hoofdstuk 6.7.) en de wetgeving inzake burengerucht en nachtlawaai gerespecteerd wordt. Gebeurlijke tenlasteleggingen en/of boetes zijn ten laste van de gebruiker.

Een aanvraag tot afwijking van de geluidsnormen bij het college van burgemeester en schepenen dient vooraf goedgekeurd te worden door het coördinatieteam/coördinator van "Onder 't Perron". Bij overtreden van deze reglementen kan het Buurtpunt aanvragen van de betrokken organisaties of privé personen in de toekomst weigeren

## **12. Inkliding**

Er mogen geen nagels, nietjes, duimspijkers, plakband of enig ander bevestigingsmateriaal aangebracht worden in/op de muren, de deuren, het schrijnwerk of het plafond zonder toelating van het buurtpunt. Het aanbrengen van wandbekleding en/of versiering mag enkel met onbrandbare of minstens brandvertragende materialen gebeuren en tevens mits afgesproken in de overeenkomst. Er mag in overleg met het buurtpunt gebruik gemaakt worden van het kader-ophangstelsysteem.

Affiches en/of aankondigingen van geplande activiteiten mogen slechts in overleg met "Onder 't Perron" aangebracht worden.

De aanvrager staat volledig zelf in voor eventuele technische of logistieke voorzieningen die nodig zijn voor de activiteit.

## **13. Sleutels**

Openen en sluiten van de gebruikte ruimte, afhaken en terugbrengen van sleutels wordt geregeld met het coördinatieteam/coördinator.

## 14. Congruentie met aanvraag

De zaal mag enkel en alleen gebruikt worden voor de activiteit zoals beschreven in de aanvraag en waarvoor het gebruik werd toegestaan. Niemand mag de nacht doorbrengen in de lokalen in “Onder 't Perron”.

## 15. Nutsvoorzieningen

De gebruiker van de lokalen is verantwoordelijk voor het verbruik van elektriciteit en water. Normaal verbruik is in de gebruiksvergoeding inbegrepen, maar de gebruiker neemt er kennis van dat buitenmatig verbruik bijkomend kan aangerekend worden. De vloerverwarming is centraal geregeld en mag niet worden bijgesteld. De gebruiker heeft geen toegang tot de technische ruimte en mag zich in géén enkel geval toegang verschaffen tot de grote elektriciteitscabine in de gang achter de keukenruimte. Enkel de vier bedieningsknoppen aan de buitenzijde ervan voor de verlichting in de zaal mogen bediend worden. De gebruiker controleert op het einde van het gebruik of alle lichten gedoofd zijn, de gebruikte kranen dichtgedraaid, de toiletten proper, etc., kortom zoals een goed huisvader betaamt. Daarenboven meldt hij eventuele gebreken van zodra mogelijk en ten laatste bij het terugbrengen van de sleutel.

## 16. Algemene verantwoordelijkheden van de gebruiker

De gebruiker:

- Is verantwoordelijk voor het naleven van alle bepalingen van dit reglement én van de overeenkomst
- Is verantwoordelijk voor het naleven van de veiligheidsnormen opgelegd door de toepasselijke regelgeving, de brandweer en/of de politie.

Onder voorbehoud van andere of aanvullende vereisten, betekent dit o.m.:

- Het maximum aantal toegelaten personen wordt in geen geval overschreden;
- Alle uitgangen moeten effectief gebruikt kunnen worden tijdens de activiteit: er wordt geen materiaal voor de uitgangen geplaatst en de uitgangen zijn niet op slot;
- Brandblusapparaten en evacuatieplannen worden niet verplaatst en moeten altijd duidelijk zichtbaar blijven;
- Alle mogelijke voorzorgsmaatregelen worden genomen om brand(gevaar) te vermijden;
- Gasflessen en frituurinstallaties worden niet in het gebouw binnengebracht;
- Er wordt geen rookinstallatie gebruikt, noch andere pyrotechnische effecten;
- Er wordt geen vuur gemaakt;
- Moet waken over de strikte naleving van het rookverbod in alle ruimtes “Onder 't Perron”, en desgevallend ook op de bijhorende plaatsen daarbuiten (bvb. terrassen, ...);
- Moet sleutel(s), badge(s) en/of code(s) bewaren). De aanvrager mag deze niet doorgeven aan derden of ze bijmaken. Bij verlies kan “Onder 't Perron” de kosten voor het aanmaken van nieuwe sleutels en het vervangen van sloten verhalen op de aanvrager;
- Moet overlast vermijden (bvb. geur- of geluidshinder) in het gebouw en op de bijhorende plaatsen daarbuiten (bvb. terrassen, ...);
- Moet nutteloze alarmmeldingen vermijden. Bij een nutteloze alarmmelding zijn de daarmee gepaard gaande kosten (werkuren personeel, controle door bewakingsfirma en eventuele andere kosten) overeenkomstig het retributiereglement ten laste van de aanvrager;
- Moet in geval van incidenten of calamiteiten tijdens of naar aanleiding van het gebruik van een ruimte onmiddellijk gepaste maatregelen nemen en zo nodig de hulpdiensten inschakelen.

- Activiteiten met niet-gekooide dieren zijn verboden. Honden zijn niet toegelaten, behalve blindengeleidehonden of assistentiehonden. Ze blijven onder de verantwoordelijkheid van hun baasjes.

## **17. Algemene verantwoordelijkheden van de gebruiker**

De gebruiker draagt als een goede huisvader zorg voor de zaal, de bijhorigheden (gangen, toiletten, buitenruimtes, ...) en het daarin aanwezige materiaal van "Onder 't Perron".

Onder voorbehoud van aanvullende of andersluidende bepalingen in de gebruiksovereenkomst, betekent dit onder meer het volgende:

- Noch de elektriciteitsruimte, noch de berging zijn toegankelijk voor de gebruiker.
- Benodigdheden van de gebruiker nodig voor de activiteit mogen niet vóór de start van de gebruikperiode worden aangevoerd, noch later dan het einde ervan worden afgevoerd, behoudens andersluidende afspraak met het buurtpunt
- Het materiaal van "Onder 't Perron" blijft in de ruimte waar het zich bevindt en wordt niet naar een andere ruimte noch naar buiten verplaatst, behoudens andersluidende afspraak en toelating. In dat geval wordt het na afloop van de activiteit meteen op de oorspronkelijke plaats opgeborgen of teruggezet (eventueel volgens het inrichtingsplan van de zaal).
- Extra gebruiksregels of – afspraken kunnen in de overeenkomst worden opgenomen, bij tegenstrijdigheid primeren ze op deze in dit reglement.

## **18. Permanente toegang toiletten voor publiek**

Er is met de eigenaar van het gebouw (de NMBS) het engagement aangegaan dat de toiletten altijd toegankelijk zijn voor het publiek (en treingebruikers in het bijzonder) wanneer de ruimte in gebruik is. Enkel indien de aard van de activiteit dit niet toelaat (bv. privégesprekken), kan doorverwezen worden naar de toiletten achter de keuken via de zij-ingang van het gebouw. Dit moet dan ook zo worden aangekondigd aan de voordeur. De gebruiker zorgt er in dat geval voor dat de zij-ingang voor de duur van de activiteit ontsloten is en na afloop weer gesloten wordt. Hij zorgt ook voor enig toezicht in de gang naar de toiletten (berging/elektriciteitscabine!).

Aan mensen met een beperking moet de toegang tot het aangepast toilet echter altijd worden verzekerd.

## **19. Het plein en de onderdoorgang**

De onderdoorgang onder de sporen en het plein vóór "Onder 't Perron" zijn niet in de concessie opgenomen. Iedere vorm van gebruik ervan is dan ook geheel op eigen risico van de gebruiker. In elk geval moet de vrije doorgang voor de treingebruikers naar en van de trappen en de liften immer gegarandeerd blijven. Overtredingen tegen dit laatste zullen we niet tolereren en kunnen aanleiding geven tot uitsluiting van verder gebruik van de locatie in de toekomst.

## **20. Inspectie**

Elk lid van het coördinatieteam/de coördinator heeft het recht om op gelijk welk ogenblik de lokalen te betreden om te inspecteren of de reglementen worden nageleefd. Aangetoonde inbreuken op het reglement kunnen leiden tot onmiddellijke stopzetting van de activiteit en/of het betalen van een schadevergoeding. Bij flagrante niet-naleving van het reglement wordt de waarborg ingehouden en kan de organisator van elk toekomstig gebruik van de ruimte tijdelijk of definitief worden uitgesloten.

## **21. Opruim**

De gebruiker zorgt na het gebruik voor het doven van de lichten, het correct afsluiten van alle buitendeuren en brengt de sleutel terug op het afgesproken moment naar de afgesproken plaats/persoon.

De gebruikers moeten de gebruikte ruimtes, de bijhorigheden (gangen, toiletten, andere gebruikte binnen- en buitenruimtes, ...) en de gebruikte accommodatie en goederen als een goed huisvader beheren en in perfecte staat houden en ordentelijk achterlaten na de activiteit. De opkuis en het ontruimen ervan moet volledig gedaan zijn tegen het einde van de gebruikstijd, behoudens andersluidende regeling.

De aanvrager zorgt ervoor dat afval en eigen binnengebracht materiaal meteen na de activiteit en alleszins vóór het einde van de toegestane gebruikstijd verwijderd wordt.

Indien de schoonmaak niet of onvoldoende gebeurde door de gebruiker of afval en/of materiaal achter blijven, worden de gebruikte ruimtes en het gebruikte materiaal schoongemaakt op kosten van de gebruiker en kan de toegang in de toekomst geweigerd worden.

## **22. Afrekening**

In afwachting van een definitieve regeling voor het drankgebruik van het Buurtpunt gebeurt de afrekening van de gebruiksvergoeding, de verbruikte dranken en eventuele schade, binnen de acht dagen na ontvangst van de afrekening. Wie het verschuldigde bedrag binnen de hiervoor bepaalde termijn niet betaalt, kan elk verder gebruik worden ontzegd en stelt zich, naargelang de ernst van de schade, daarenboven bloot aan gerechtelijke vervolgingen door "Onder 't Perron" en/of door de eigenaar.

## **23. Non-discriminatieclausule**

Elke gebruiker verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- dat elke publieksactiviteit toegankelijk zal zijn voor iedereen en actief inspanningen te doen opdat mensen met een beperking immer toegang (blijven) hebben.
- elk discriminerend gedrag te voorkomen, het indien nodig te bestrijden en zo mogelijk te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen te bevorderen, te verdedigen en na te leven.

Indien men voor de organisatie van de activiteit een beroep doet op derden zal de gebruiker deze non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren aan de activiteit.

Wanneer deze non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan “Onder ’t Perron” - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Indien dit noodzakelijk wordt geacht voor de beoordeling van een aanvraag, kan “Onder ’t Perron” steeds bijkomende inlichtingen inwinnen bij de aanvrager of bij derden.

## **24. Aansprakelijkheid**

Wanneer de aanvraag wordt ingediend namens een feitelijke vereniging, dan verbindt de natuurlijke persoon die de aanvraag indient zich persoonlijk.

Onverminderd de eventuele contractuele of buitencontractuele aansprakelijkheid van derden, kan “Onder ’t Perron” de aanvrager aanspreken voor enigerlei schade die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de niet-naleving van dit reglement of het toepasselijke bijzonder huishoudelijk reglement, dan wel van zijn/haar fout of onzorgvuldigheid bij het gebruik van de ruimte(s) en de bijhorigheden.

Tenzij anders is bepaald, draagt “Onder ’t Perron” zelf geen enkele verantwoordelijkheid voor de activiteiten van de aanvrager, diens eventuele aangestelden en de deelnemers, noch voor de schade die hier rechtstreeks of onrechtstreeks uit zou kunnen volgen aan derden of aan partijen.

De aanvrager kan het gebruik van een ruimte en de bijhorigheden niet afstaan aan derden, tenzij met voorafgaande toestemming van “Onder ’t Perron”. In voorkomend geval blijft de aanvrager ook zelf verantwoordelijk voor de naleving van de verplichtingen en gebruiksvoorwaarden door de overnemer, behoudens andere afspraken opgenomen in een nieuwe overeenkomst.

Iedere gebruiker is aansprakelijk voor alle aangebrachte schade. Eventuele schade dient gemeld te worden zodat een schadevergoeding kan vastgesteld worden.

De organisator is verantwoordelijk voor het al of niet afsluiten van verzekeringen aangaande diverse risico's.